

MR Christelijk Kindcentrum 'De Schaapskooi'

notulen MR-vergadering

04-03-2025

Aanvang: 19.30u

1. Welkom en opening door Gerko met een stukje over wijsheid
2. Relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen – rondje MR
3. Vaststellen agenda
4. Notulen januari vaststellen
5. Mededelingen vanuit directie – Sandra:
 - **personeel**; Tine heeft aangegeven per 1 sept met pensioen te gaan. Eind van het schooljaar zal het afscheid zijn, wsch samen met Jan
 - **stand van zaken kinderopvang**: er wordt nagedacht over uitbreiding, 2 lokalen erbij. Architect werkt 2 voorstellen uit, gestapeld of naast elkaar. Je zit ook met bestemmingsplan. Voorstel gaat eerst naar de gemeente om tijdelijk een onderwijslokaal te gebruiken voor de peuterspeelzaal/ bso. Instroom kan dan vanaf mei naar de kerk. Achterliggende gedachte is het oplossen van de wachtrij, zodat we deze kinderen ook voor de Schaapskooi behouden. Goed om over de indeling van het plein na te denken. Mogelijk zijn er subsidies te krijgen (als we het plein vergroenen). Er wordt actief gezocht naar personeel voor de kinderopvang.
 - **update sollicitatieprocedure**: dit loopt
 - **groepsindeling 2025 – 2026**; we spreken af dat we volgende vergadering globaal de indeling kunnen inzien, vinden het belangrijk dat dit tijdig bekend is
 - **vakantierooster 2025**: vastgesteld door Wezep *
 - **jaarplanning volgend jaar van De Akker**, hieraan koppelen we de data van de MR vergaderingen
 - **oudermomenten**. Nu 3 momenten, startgesprek, rapportgesprek februari, eind juni. Hoe vinden ouders dit?
Vanuit groep 8 wordt nagedacht over hoe het hier vloeiender loopt qua informeren ouders
Ouders geven aan dat het startgesprek wel gewaardeerd wordt. Belangrijk dat ze weten dat ze een afspraak kunnen maken, en echt niet hoeven te wachten tot februari.
En geven aan dat het zeker waardevol is als er een gesprek in combinatie met het rapport is.
We kunnen ons ook vinden in het voorstel om een informatiemoment voor groep 3 apart te doen. Bijv rond de herfstsignalering. Is ook wel groepsafhankelijk.
 - **Rapporten**: belangrijk dat er duidelijke informatie toegevoegd is waarin staat wat de Cito scores betekenen
 - **bespreekpunten Helma** – hoe loopt het in het team met opvang van taken van Jan?
Jan vliegt wel in als dat nog nodig is, bij bijv een situatie in groep 8. In het algemeen pakt het team het goed op, maar goed als er straks weer iemand is
 - **voortgang begroting** ; 17-21 maart is een publiciteitsweek, open huis, op alle scholen in

Wezep

6. KwaZoKa (uit de lijst KwaZoKa punten per schooljaar):
 - Formatie: bespreken hoofdzaken
 - Peilingen: uitslagen (eens per 2 jaar)

- Resultaten van Cito januari bespreken; trendanalyse bespreken we volgende keer; ook verwachten we deze week de uitslag van Doorstroomtoets

7. Identiteit Kerk en School; het team is deels naar de Dorpskerk, deels naar de Vredeskerk geweest. Deze gewoonte bestaat al jaren, we spreken met elkaar erover wat het doel is. Misschien goed om hier ook in de klas wat aandacht aan te geven. Om de kinderen en gezinnen er nadrukkelijker voor uit te nodigen.
 8. Bezetting MR – Monique sluit de komende vergaderingen aan; volgende vergadering bespreken we ook de duur van de zitting in de MR
 9. Vanuit de GMR volgende week is er GMR vergadering
 10. Ingekomen stukken – uitnodiging jaarvergadering Hanzeland
11. Rondvraag overgebleven van vorige keer: Wie zet de agendapunten ongeveer een week voorafgaand in Social Schools? Corrie. Als de agenda klaar is, kan dit er zo achteraan

10. Sluiting

Volgende vergadering is op woensdag 16 april, opening door Anouk

***Vakantierooster**

Herfstvakantie 20-24 oktober 2025

Kerstvakantie 22 december /2 januari 2026

Voorjaarsvakantie 23-27 februari 2026

Goede Vrijdag en Pasen 3-6 april 2026

Meivakantie 27 april /08 mei 2026

Hemelvaartsdag 14-15 mei 2026

Pinksteren 24-25 mei

Zomervakantie 20 juli-30 augustus 2026

De studiedagen moeten nog ingepland worden. Mooi als deze weer aansluiten op vakanties

Actielijst:

- Plaatsing op de site notulen (via Helma)