



Notulen van de digitale MR vergadering op 15 februari 2021

**Aanwezig:**

Dominique, Danielle, Linda, Leo, Jan, Joan en Mirjam

**Notulist:** Mirjam

**1. Opening**

Jan opent de vergadering.

**2. Vaststellen agenda**

Deze vergadering is gehouden i.p.v. de vergadering in januari, omdat er toen i.v.m. Corona teveel afmeldingen waren. Er zijn voor de huidige agenda geen toevoegingen.

**3. Bespreekpunten MR**

Bespreekpunten m.b.t. personeel, Covid-19, formatie, enquête, etc. worden besproken en toegelicht. Jan stelt ons de vraag wat de termijn is om zitting te hebben in de MR zowel als teamlid als ouderlid. Desbetreffende leden zoeken dit uit en het komt als punt op de actielijst.

**4. Covid-19**

COVID-19 we volgen het overheidsbeleid. Dit zorgt soms voor ingewikkelde kwesties m.b.t. wel of niet in quarantaine. We worden als MR goed geïnformeerd en we denken mee over de communicatie van het beleid door de directie bij de te nemen maatregelen, heropening en de te nemen vervolgstappen.

**5. Begroting**

De begroting wordt toegelicht door de directie.

Mede door de uitleg en de te verwachten stappen heeft de MR geen aanvullende adviezen.

**6. Ouderenquête**

Vanuit de MR is er een enquête uitgezet onder de ouders over het continuïteitsrooster. De uitslag van de enquête beschouwen wij als zeer positief. De uitslag hebben we tijdens de vergadering besproken. Ook hebben we kritisch de opmerkingen van een aantal ouders besproken. Er volgt een korte terugkoppeling naar ouders over deze

enquête. Leo zal dit op zich nemen. Ook dit punt komt op de actielijst.

**7. Actielijst**

We nemen de actielijst door en deze wordt door de secretaris bijgewerkt.

**8. Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

**De vergadering sluit om 20.45 uur. Volgende (digitale)vergadering: 16 maart 2021 om 19.30 uur. Opening door Leo**