



Notulen van de digitale MR vergadering op 27 mei 2021

**Aanwezig:**

Dominique, Danielle, Leo, Linda, Jan, Joan en Mirjam

**Notulist:** Mirjam

**1. Opening**

Joan opent de vergadering.

**2. Vaststellen agenda**

Geen toevoegingen

**3. Bespreekpunten MR**

Bespreekpunten m.b.t. personeel, Covid-19, werkverdelingsplan, Coronasubsidie, etc. worden besproken en toegelicht.

Tevens wordt het inzetplan uitvoerig besproken. In een eerder stadium is de MR geïnformeerd en om inbreng gevraagd over meerdere scenario's. Na uitleg van directie over de indeling van de klassen en de onderbouwing van de gemaakte keuzes (ervaring met een grote groep uit het verleden, extra bezetting op de grote groep) heeft de MR ingestemd met de gekozen versie van het inzetplan en de wijze waarop deze gecommuniceerd wordt naar de ouders.

**4. Werkverdelingsplan**

Jan heeft een werkverdelingsplan opgesteld. Dit is verplicht vanuit de overheid voor alle basisscholen in Nederland. Het wordt jaarlijks aangepast. Het is een mooi en duidelijk plan geworden wat ook in het team besproken is/wordt. We bespreken het tijdens de vergadering. de Mr wordt gevraagd om inbreng in dit plan; diverse punten zijn aangedragen en worden in het plan verwerkt.

**5. Coronasubsidies**

In het team is nagedacht over hoe we deze gelden kunnen inzetten. Jan heeft hiervoor een enquête uitgezet onder het personeel. De uitslag hiervan wordt besproken tijdens de MR vergadering.

Alle punten in de enquête hebben betrekking op het wegwerken van achterstanden ontstaan door Corona.

Uit de enquête is een duidelijke richting te halen waar de prioriteiten liggen om de gelden op een verstandige en effectieve manier te besteden. De MR is gevraagd eventueel aanvullende input te geven hiervoor.

## **6. Bezetting MR**

In verband met het aftreden van Mirjam lid van de MR, bespreken we wat de wenselijke route is om een nieuwe secretaris aan te stellen. Er moet een 'vacature' uitgezet worden onder het personeel voor wie deze taak als secretaris wil gaan overnemen. Het is prettig dat er niet alleen naar taakuren wordt gekeken, maar dat motivatie voor deze functie als secretaris voorop staat! Wanneer er geen kandidaat is, zal er ook gekeken kunnen worden naar taakuren.

## **7. Beveiligingscamera**

De AVG-functionaris van de Akker is bezig met een eerste opzet voor het cameraplan. Zodra hier een concept van is, wordt dit toegereikt aan de MR zodat wij ons hier over kunnen buigen.

## **8. Basisplan MR**

Het document is t.o.v. de vorige vergadering niet gewijzigd. Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende MR vergadering.

## **9. Actielijst**

We nemen de actielijst door en deze wordt door de secretaris bijgewerkt.

Actiepunt 7: terugkoppeling ouderenquête. Ouders in de onderbouw hebben aangegeven dat het vervelend is dat de onderbouw, waarvan groep 1 nog weer andere tijden heeft dan groep 2 t/m 4, en groep 2 t/m 4 weer andere schooltijden heeft dan de kinderen van de bovenbouw. Het lijkt ons goed dat we hier binnenkort als team over doorpraten en dat hier indien gewenst actie op ondernomen wordt. Dan kunnen we de ouders ook tegemoetkomen met een antwoord n.a.v. de afgenomen enquête.

actiepunt 9: Medezeggenschapsstatuut/Medezeggenschapsreglement. Het huidige medezeggenschapsraadstatuut is meer dan 10 jaar oud. Wordt dit plan geactualiseerd door de Akker? Bij wie ligt deze verantwoordelijkheid? Linda en Dominique nemen dit punt ook mee naar de GMR.

## **10. Rondvraag**

Er is onduidelijk bij zowel personeel als ouders over de 'vervanging' van schoolreis. Het schoolreisje gaat dit schooljaar, op advies van de GGD, niet door. Meerdere vragen zijn gesteld binnen de vergadering, de vragen worden aan de directie voorgelegd.

**De vergadering sluit om 21.30 uur. Volgende vergadering: 6 juli 2021 om 18.00 bij Coelenhage. Opening door Mirjam**